ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної

державної адміністрації

02 червня 2020 року № 271

Технологічна картка

адміністративної послуги **з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом**

Чернігівська обласна державна адміністрація

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Департамент енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації

 (найменування структурного підрозділу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення (пакету документів) про надання Адміністративної послуги | Структурний підрозділ, відповідальні за етап(дію, рішення) | Строк виконання етапу (дії, рішення) |
| 1 | Прийом і реєстрація заяв про отримання ліцензії разом з підтвердними документами(за описом). | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | 1 робочий день |
| 2 | Передача заяв про отримання ліцензії разом з підтвердними документами Чернігівській обласній державній адміністрації | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | 1 робочий день |
| 3 | Реєстрація заяв про отримання ліцензії разом з наданими документами та передача їх до Департаменту енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації | Загальний відділ апарату Чернігівської обласної державної адміністрації | 2 робочі дні |
| 4 | Формування ліцензійної справи, вивчення заяв про отримання ліцензії разом з підтвердними документами з метою виявлення підстав для залишення заяви без розгляду | Департамент енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації | 3 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії |
| 5 | У випадку наявності підстав для залишення заяви без розгляду підготовка проекту відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації. | Департамент енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації | 3 робочі дні з дня одержання заяви про отримання ліцензії |
| 6 | Розгляд заяв про отримання ліцензії разом з підтвердними документами з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії ( у випадку відсутності підстав для залишення заяви без розгляду), підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації | Департамент енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації | 5 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії |
| 7 | Видання розпорядження голови обласної державної адміністрації про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | Чернігівська обласна державна адміністрація | Не пізніше ніж 5 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії |
| 8 | Видання розпорядження голови обласної державної адміністрації щодо видачі (відмови у видачі) ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом | Чернігівська обласна державна адміністрація | Не пізніше ніж 10 робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії |
| 9 | Передача ліцензійної справи на зберігання до загального відділу апарату Чернігівської обласної державної адміністрації  | Департамент енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення голови обласної державної адміністрації |
| 10 | Оприлюднення розпорядження голови обласної державної адміністрації щодо видачі (відмови у видачі) ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії, крім постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації | Загальний відділ апарату Чернігівська обласна державна адміністрація | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення |
| 11 | Оприлюднення розпорядження голови обласної державної адміністрації про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації | Загальний відділ апарату Чернігівська обласна державна адміністрація | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення |
| 12 | Внесення інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | Особа, уповноважена Чернігівською обласною державною адміністрацією | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення |
| 13 | Забезпечення внесення запису про прийняте рішення до ліцензійного реєстру Чернігівської обласної державної адміністрації | Департамент енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації | На наступний робочий день після прийняття відповідного рішення |
| 14 | Отримання від ліцензіата документа, що підтверджує внесення ним плати про отримання ліцензії | Департамент енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації | Протягом 10-ти робочих днів з дня оприлюднення розпорядження голови обласної державної адміністрації про видачу ліцензії на офіційному веб-сайті |

 Розпорядження голови обласної державної адміністрації про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду відповідно до абзацу 2 частини 2 статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»

Директор Департаменту енергоефективності, транспорту,

зв’язку та житлово-комунального господарства

Чернігівської обласної державної адміністрації Володимир КРИВЕНКО